



Na osnovu člana 20.a Zakona o radu (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu (Službene novine Tuzlanskog kantona, 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javnog preduzeća „Eko-Sep“ d.o.o. Živinice, broj: 28-12/2022 od 22.12.2022 godine, izmjena Pravilnika broj: 28-12-1/2022 od 24.04.2023. godine), Odluke Nadzornog odbora o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu (06-09/2024 od 04.09.2024. godine, 25-04-01/2025 od 21.04.2025. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 32-06-01/2025 od 26.06.2025. godine i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, broj: 30-09/2025 od 30.09.2025. godine, vršilac dužnosti direktora Javnog preduzeća „Eko-Sep“ d.o.o. Živinice, raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme

Javno preduzeće „Eko-Sep“ d.o.o. Živinice, sa sjedištem u Odorovići bb, Gornja Višća, Živinice vrši prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme, ukupno 4 (četiri) radnika na sljedeće pozicije:

I Naziv radnog mjesta

Pozicija 01. Rukovalac radnim mašinama na deponiji – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci,

Pozicija 02. Rukovalac radnim mašinama na deponiji – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci,

Pozicija 03. Radnik na deponiji – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci,

II Opis poslova radnog mjesta i uslovi za vršenje poslova

Pozicija 01. Rukovalac radnim mašinama na deponiji – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci,

Opis poslova:

- pravilno rukovanje buldožerom i vršenje rasprostiranja otpada na radnom polju odlagališne kasete nakon njegovog istresanja iz transportnog sredstva;
- pravilno rukovanje i vršenje sabijanja otpada kompaktorom;
- pravilno rukovanje i obavljanje svih vrsta odgovarajućih radova radnom mašinom kombinirkom na utovaru zemlje, otpada, rekonstrukciji saobraćajnica, udarnih rupa, čišćenje, razgrtanje, utovar i odvoz snijega, sprečavanje poledice, transport i distribucija posipnog materijala;
- obavlja i druge poslove na pripremi i rekultivaciji zemljišta unutar kruga Deponije, a po odobrenju neposrednog rukovodioca i van kruga Deponije, zatim na pripremanju privremenih cesta, nasipa, pripreme i razastiranja prekrivenog inertnog materijala u skladu sa planom rada kojeg utvrđuje i odobrava Poslovođa Deponije;
- vrši nadzor i brine za dokumentaciju u toku istresanja otpada iz transportnog sredstva i kontrolu vrste i sadržaja dopremljenog otpada;
- u slučaju nejasnoće oko dopuštenosti odlaganja pojedinih vrsta otpada koji se eventualno dovoze na Deponiju, obavezno se prethodno konsultuje sa nadređenim ili drugom odgovornom osobom;
- u toku razastiranja otpada kontroliše postojanje predmeta, materijala i materije koje ne smiju biti deponovane;
- vodi računa o ispravnosti mašine kojom rukuje i vrši njeno dnevno održavanje (čišćenje, podmazivanje);
- ispunjava radne naloge i evidentira utrošak goriva i maziva;
- dužan je režim rada mašina uskladiti sa optimalnim vrijednostima opterećenja i potrošnje goriva;
- snosi odgovornost za nastalu štetu na mašini ili vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem;
- nadzire i izvještava poslovođu o radnoj disciplini radnika na kaseti;
- vrši prevoz robe, rasutog i kabastog tereta na prostoru Deponije i u saobraćaju sa kamionom i traktorom;
- po potrebi vrši nabavku i obavlja prevoz robe, kao i prevoz lica putničkim automobilom u vlasništvu Društva;

- vrši razgrtanje snijega na pristupnoj i internoj cesti namjenskim plugom kojeg montira na radnu mašinu;
- podnosi izvještaj poslovođa Deponije o obavljenim poslovima i postupanju po njegovim nalogima;
- vodi evidenciju o prevezenom teretu i angažovanosti vozila dnevno i periodično, kretanju vozila, pređenoj kilometraži, utrošku goriva;
- vodi računa o snabdjevenosti vozila gorivom i mazivom i redovno informiše poslovođu o njihovom utrošku;
- vrši pregled vozila prije i nakon upotrebe i brine se o ispravnosti vozila kojim upravlja (kamion, traktor, putnički automobil) te održava ih čistim i urednim;
- vodi računa o tehničkoj opremljenosti vozila, tehničkom pregledu vozila, registraciji, servisiranju i njihovom održavanju;
- snosi odgovornost za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i/ili upravljanjem;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uslova:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - da ima najmanje 18 godina,
 - da je psihofizički i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje;
- kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove:
- *KV, III stepen obrazovanja – rukovalac rudarske mehanizacije ili saobraćajna škola smjer vozač motornih vozila,*
 - *vozačka dozvola „B” i „C” kategorije,*
 - *6 (šest) mjeseci radnog iskustva na sličnim zadacima.*

Pozicija 02. Rukovalac radnim mašinama na deponiji – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci,

Opis poslova:

- pravilno rukovanje buldožerom i vršenje rasprostiranja otpada na radnom polju odlagališne kasete nakon njegovog istresanja iz transportnog sredstva;
- pravilno rukovanje i vršenje sabijanja otpada kompaktorom;
- pravilno rukovanje i obavljanje svih vrsta odgovarajućih radova radnom mašinom kombinirkom na utovaru zemlje, otpada, rekonstrukciji saobraćajnica, udarnih rupa, čišćenje, razgrtanje, utovar i odvoz snijega, sprečavanje poledice, transport i distribucija posipnog materijala;
- obavlja i druge poslove na pripremi i rekultivaciji zemljišta unutar kruga Deponije, a po odobrenju neposrednog rukovodioca i van kruga Deponije, zatim na pripremanju privremenih cesta, nasipa, pripreme i razastiranja prekrivenog inertnog materijala u skladu sa planom rada kojeg utvrđuje i odobrava Poslovođa Deponije;
- vrši nadzor i brine za dokumentaciju u toku istresanja otpada iz transportnog sredstva i kontrolu vrste i sadržaja dopremljenog otpada;
- u slučaju nejasnoće oko dopuštenosti odlaganja pojedinih vrsta otpada koji se eventualno dovoze na Deponiju, obavezno se prethodno konsultuje sa nadređenim ili drugom odgovornom osobom;
- u toku razastiranja otpada kontroliše postojanje predmeta, materijala i materije koje ne smiju biti deponovane;
- vodi računa o ispravnosti mašine kojom rukuje i vrši njeno dnevno održavanje (čišćenje, podmazivanje);
- ispunjava radne naloge i evidentira utrošak goriva i maziva;
- dužan je režim rada mašina uskladiti sa optimalnim vrijednostima opterećenja i potrošnje goriva;
- snosi odgovornost za nastalu štetu na mašini ili vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i upravljanjem;
- nadzire i izvještava poslovođu o radnoj disciplini radnika na kaseti;
- vrši prevoz robe, rasutog i kabastog tereta na prostoru Deponije i u saobraćaju sa kamionom i traktorom;
- po potrebi vrši nabavku i obavlja prevoz robe, kao i prevoz lica putničkim automobilom u vlasništvu Društva;
- vrši razgrtanje snijega na pristupnoj i internoj cesti namjenskim plugom kojeg montira na radnu mašinu;
- podnosi izvještaj poslovođa Deponije o obavljenim poslovima i postupanju po njegovim nalogima;

- vodi evidenciju o prevezenom teretu i angažovanosti vozila dnevno i periodično, kretanju vozila, pređenoj kilometraži, utrošku goriva;
- vodi računa o snabdjevenosti vozila gorivom i mazivom i redovno informiše poslovođu o njihovom utrošku;
- vrši pregled vozila prije i nakon upotrebe i brine se o ispravnosti vozila kojim upravlja (kamion, traktor, putnički automobil) te održava ih čistim i urednim;
- vodi računa o tehničkoj opremljenosti vozila, tehničkom pregledu vozila, registraciji, servisiranju i njihovom održavanju;
- snosi odgovornost za nastalu štetu na vozilu uzrokovanu nesavjesnim i nemarnim održavanjem i/ili upravljanjem;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uslova:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - da ima najmanje 18 godina,
 - da je psihofizički i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje;
- kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uslove:
- *KV, III stepen obrazovanja – rukovalac rudarske mehanizacije ili saobraćajna škola smjer vozač motornih vozila,*
 - *vozačka dozvola „B” i „C” kategorije,*
 - *6 (šest) mjeseci radnog iskustva na sličnim zadacima.*

Pozicija 03. Radnik na deponiji – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme, sa probnim radom u trajanju od 6 (šest) mjeseci,

Opis poslova:

- evidentiranje, vaganje i unos podataka otpreme otpada na Deponiju;
- priprema, arhivira i izdaje potrebnu dokumentaciju zaduženim osobama;
- vrši neposredno naplatu za usluge deponiranja;
- priprema dnevne izvještaje, rekapitulaciju količina, vrste otpada i korisnika usluga;
- prati signaliziranje detektora radioaktivnosti i na taj vrši kontrolu radioaktivnosti dovezenog otpada;
- vodi računa o urednosti, čistoći i ispravnosti vaga i pratećih uređaja vezanih za rad istih, te o uočenim nepravilnostima odmah obavještava neposrednog rukovodioca;
- vrši manje popravke na opremi i infrastrukturi na Deponiji;
- nadzire kretanje vozila i pješaka u zoni ulazne kapije i vaga i upućuje vozila koja dopreme otpad na odlagalište prema dnevnom rasporedu odlaganja;
- po potrebi vrši ispomoć u radu na poslovima pranja vozila, uređenje kruga na ulazno-izlaznoj zoni Deponije;
- vodi evidenciju o prisustvu radnika na poslu, te liste dostavlja tehničkom rukovodiocu;
- obavlja poslove čuvanja i obilaska objekata i deponije;
- pranje kamiona i drugih vozila, radnih mašina u vlasništvu društva ili klijenata društva prije izlaska iz Deponije;
- čišćenje platoa od blata i smeća;
- pranje površina na ulazno-izlaznoj zoni;
- vrši kontrolu ulja u separatorima i sabirnim bazenima;
- pravilno rukovanje cisternom sa pumpom za vodu, visokotlačnog perača, traktorom – multi-kultivatorom i pripadajućih dodataka i briga za ispravnost opreme;
- učestvuje u radu zimske službe na poslovima obezbjeđenja uslova za nesmetan rad deponije;
- obavlja poslove utovara i istovara materijala sa transportnih sredstava;
- pomaže pri radu presovanja pet ambalaže, kartona;
- po potrebi vrši nadzor nad istresanjem otpada iz vozila na kasetama;
- po potrebi vrši mijenjanje režima rada na pumpi u pumpnoj stanici kod laguna;
- obavlja poslove obilaska kruga deponije, prati stanje objekata, izvještava o uočenim kretanjima

neovlaštenih lica i drugim nepravilnostima na deponiji i oko objekata u krugu i vidokrugu iza ograde deponije;

- obavlja poslove u smjenama;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca.

Uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uslova:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima najmanje 18 godina,
- da je psihofizički i zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje;

kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- *KV, III stepen obrazovanja svih smjerova,*
- *najmanje 1 (jedna) godina radnog staža/iskustva.*

III Prijavljivanje na javni oglas

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova Javnog oglasa, kandidat je uz prijavu na Javni oglas dostavljenu na obrascu koja je prilog Javnog oglasa (prijavni obrazac i dopunski prijavni obrazac), dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija, s tim da ovjera ne smije biti starija od šest mjeseci od dana isteka roka za prijavu na Javni oglas), prema pozicijama kako slijedi:

Za pozicije 01. i 02., Rukovalac radnim mašinama na deponiji:

- Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma ili svjedočanstvo o završenoj školi,
- Potvrda/Uvjerjenje o radnom stažu/iskustvu,
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B” i „C” kategorije.

Za poziciju 03., Radnik na deponiji:

- Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Diploma ili svjedočanstvo o završenoj školi,
- Potvrda/Uvjerjenje o radnom stažu/iskustvu.

Napomena za kandidate:

Izabrani kandidati dužni su dostaviti Uvjerjenje o općoj zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta nakon Odluke o prijemu u radni odnos, a prije potpisivanja Ugovora o radu.

Izabrani kandidati dužni su dostaviti Uvjerjenje o nevođenju krivičnog postupka nakon Odluke o prijemu u radni odnos, a prije potpisivanja Ugovora o radu.

Lica koja imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužna su dostaviti uvjerenja/potvrde i drugu dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju što prilažu uz prijavu pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Kandidati koji ne dostave naprijed traženu dokumentaciju isključuju se iz oglasne procedure.

IV Intervju (usmeni ispit)

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa Komisija će obaviti intervju (usmeni ispit).

Za kandidata koji u zakazano vrijeme ne pristupi intervjuu smatrat će se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Cilj ispita je provjera da li kandidat raspolaže osnovnim znanjima o organizaciji i radu Javnog preduzeća “Eko-Sep” d.o.o. Živnice te općim znanjima i vještinama koje su potrebne za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje se kandidat prijavio.

Nakon obavljenog usmenog ispita (intervjua), Komisija će dostaviti vršiocu dužnosti direktora Društva zapisnik (izvještaj) o provedenom postupku uz liste uspješnih kandidata.

V Rok za podnošenje prijava

Javni oglas (skraćena verzija) se objavljuje u dnevnom, a kompletan tekst oglasa na internetske stranici Javnog preduzeća „Eko-Sep“ d.o.o. Živinice.

Javni oglas će biti dostavljen dnevnom listu „DL Trgovina“ d.o.o. Mostar i Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona koja će izvršiti objavu oglasa putem svoje internetske stranice i isti dostaviti svojim poslovnica u Živinicama, Banovićima i Kladnju.

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave u navedenim sredstvima javnog informisanja.

VI Adresa za podnošenje prijava

Popunjeni obrazac prijave, zajedno sa dokazima o ispunjavanju uslova, kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno ili preporučeno na adresu:

Javno preduzeće „Eko- Sep“ doo Živinice
Gornja Višća, Odorovići bb
75270 Živinice

sa naznakom:

“Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno i određeno vrijeme”
- NE OTVARATI -

NAPOMENA: Nepotpisane, neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Dnevni list „DL Trgovina“ d.o.o. Mostar
2. JU Služba za zapošljavanje TK,
3. Internetska stranica JP „Eko-Sep”,
4. a/a

